

**ANEXA 1 - CEREREA DE FINANȚARE**

DATE DE CONTACT **(lider de parteneriat)**

Adresă:

Localitate:

Județ:

E-mail:

Cod fiscal/nr. înregistrare Registrul Comerțului;

Datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, persoana care are dreptul conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia:

Localizarea proiectului (județ, localitate, alte date relevante despre localizarea proiectului)

Solicitant + Partener (date de identificare, reprezentant legal, sediu, date financiare – conturi bancare, exerciții financiare, finanțări anterioare sau în curs) / Subsecțiunea 5.5 din Ghid - completat de /pentru fiecare partener din proiect

Persoana de contact (persoana desemnată să mențină contactul cu ME) - completat de /pentru fiecare partener din proiect

Persoana responsabilă (manager de proiect) - completat de /pentru fiecare partener din proiect

Complementaritatea investiției cu finanțările anterioare - completat de /pentru fiecare partener din proiect

Capacitate solicitant (administrativă, financiară, tehnică și juridică) - completat de /pentru fiecare partener din proiect

DATE DESPRE PROIECT

Titlul proiectului

Obiective proiect

Rezultate așteptate (corelate cu activități previzionate)

Context (Problemele identificate care au generat promovarea proiectului, în relația cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate)

Justificare (investițiile propuse prin care se justifică contribuția la indicatorii obligatorii la nivel de proiect)

Relevanță (corelări cu strategii relevante în domeniu, cu legislația națională și europeană în domeniu etc.)

Valoarea totală a finanțării totale solicitate (în lei)

Realizați o analiză de nevoi prin care justificați necesitatea dezvoltării unui program de dezvoltarea **competențelor de pedagogie digitală** a grupului țintă vizat

Descrierea investiției (investițiile propuse să fie clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului, prezentarea gradului de maturitate a proiectului)

Analiza instituțională (asigurarea existenței unui cadru instituțional solid pentru o implementare adecvată a proiectului)

Analiza cost beneficiu (dacă și după cum este cazul)

DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI

Descrieți obiectivele proiectului, corelate cu obiectivele și activitățile

Detaliați activitățile principale propuse în proiect, indicând corelarea cu obiectivele propuse, durata și locul de desfășurare, resursele umane și materiale/ logistice implicate, succesiunea logică a activităților

Activități previzionate (enumerarea activităților ce urmează a fi derulate în vederea obținerii rezultatelor previzionate cu precizarea termenelor estimate. Fiecare activitate trebuie să die corespunzătoare unui rezultat definit anterior. Activitățile pot avea subactivități, după caz)

Resurse umane implicate

Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului

Indicatorii de rezultat ai proiectului

Descrieți indicatorii de rezultat ai proiectului.

|  |
| --- |
| * Număr cadre didactice formate în domeniul pedagogiei digitale (și aria curriculară aferentă) |
| * Materiale educaționale deschise publicate drept modele de bune practici pentru disciplina de studiu predată |

Identificați grupul țintă al proiectului, prin raportare la țintele care trebuie atinse.

Calendarul activităților proiectului

Vor fi completate valorile de referință pentru toți indicatorii prevăzuți în Ghidul Solicitantului.

Colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real (Numele destinatarului final al Fondurilor) / Secțiunea 15 din Ghid (completat de /pentru fiecare partener din proiect)

Planul achizițiilor care se vor finanța prin proiect

Prezentați minimum 3 măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin proiect din Mecanismul de Redresare și Reziliență, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV).

MANAGEMENTUL PROIECTULUI ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII

Descrieți organizarea managementului proiectului; rolurile și atribuțiile personalului implicat (prezentați, pe scurt, componența echipei de proiect și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse).

Prezentați modalitatea de monitorizare și de evaluare a proiectului

SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Prezentați măsurile de responsabilizare a factorilor implicați: respectiv rolul fiecărui Partener în implementarea și continuarea proiectului.

Se va prezenta modul în care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta Cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp, alte aspecte relevante)

Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Astfel, descrieți măsurile care vor fi luate, după caz, pentru respectarea principiilor din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în anexa DNSH (”Do not signifiant harm”) la Planul Național de Redresare și Reziliență (https://mfe.gov.ro/pnrr/), cu privire la obiectivele de mediu, respectiv:

Respectarea principiului DNSH (descrierea succintă a modului în care se respectă principiul pe toată durata de implementare a proiectului precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției în raport cu cele șase obiective de mediu, corelare cu Secțiunea 14 din Ghid, cu Declarația 6 și anexa acestei declarații)

Evaluarea impactului asupra mediului (dacă și după cum este cazul)

Contribuția proiectului la tranziția verde/tranziția digitală (prezentarea modului în care proiectul contribuie la tranziția verde, respectiv la transformarea digitală și procentul din buget destinat acestei contribuții)

BUGETUL PROIECTULUI

Valoarea totală a investiției este de ……………. lei, din care:

- valoare totală eligibilă, din care:

- ………………..... lei, valoare eligibilă PNRR;

- ..................... lei, TVA aferenta valorii totale eligibile;

- .................... .lei, valoare totală neeligibilă, din care:

- .................... lei, valoare neeligibilă fără TVA;

- .................... lei, valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile.

Buget-cheltuieli (corelat cu activitățile obligatorii din cadrul proiectului, cu luarea în considerare a cheltuielilor eligibile)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Categorii de cheltuieli | Valoare PNRR, lei | Valoare TVA eligibila, lei | Valoare neeligibila + TVA aferent valorii neeligibile, lei | Valoare totală lei |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

Buget – plan de cheltuieli (bugetul defalcat pe ani de implementare a proiectului)

PROTECŢIA DATELOR PERSONALE

Prelucrarea acestui formular poate implica înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi procesate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și libera circulație a acestora date și care abrogă Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și Decizia nr. 1247/2002 / CE. Orice date cu caracter personal solicitate vor fi utilizate numai în scopul prevăzut. Aveți dreptul să obțineți la cerere acces la datele dvs. personale și să remediați toate datele care sunt inexacte sau incomplete. Dacă aveți întrebări cu privire la prelucrarea datelor dvs. personale, puteți să le adresați Operatorului de Program. Aveți dreptul de a recurge în orice moment, în chestiuni legate de prelucrarea datelor dvs. personale, la organismul național de supraveghere pentru protecția datelor sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (https://secure.edps.europa.eu).

Prin prezenta, sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în cererea de finanțare, care pot fi necesare pentru nevoile Proiectului.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al Solicitantului/Liderului de parteneriat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

REPREZENTANT LEGAL

Nume, prenume:

Semnătura: